

COPIA



COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15 DEL 28 Aprile 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Il giorno 28 Aprile 2018 alle ore 11:30 nella sala consiliare, si e' riunito il Consiglio Comunale, in prima convocazione ed in sessione ordinaria, previa partecipazione e recapito nei modi di rito, di avviso scritto a tutti i Consiglieri Sigg.ri:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| 1) AVV. TASSINARI ROSARIA (Sindaco) | 8) RONCONI PATRIZIA |
| 2) PINI ING. EMANULE | 9) MONTI VALERIA |
| 3) GIORGINI LUCIANO | 10) MISIROCCHI GIULIA |
| 4) ASSIRELLI MASSIMILIANO | 11) PALOTTI LIVIO |
| 5) FACCINI MANLIO | |
| 6) NICOSIA CLAUDIA | |
| 7) RICCI ANTONELLA | |

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione, i Consiglieri:

MONTI VALERIA PALOTTI LIVIO MISIROCCHI GIULIA FACCINI MANLIO

Presenti: 7

Assenti: 4

Partecipa, ai sensi del comma 68, lett. a) dell'art. 17 della L. n. 127/97, il Segretario comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, la Sig.ra Avv. TASSINARI ROSARIA assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Vengono dal Presidente nominati scrutatori i Signori:
Nicosia Claudia, Assirelli Massimiliano e Ricci Antonella.

La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art.151 del D. Lgs. n.267/2000 e, in particolare, i commi 5, 6 e 7, a norma dei quali:
“5.I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
6.Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art.11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.
7.Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.”;

Richiamato l'art.227 del D. Lgs. n.267/2000 e, in particolare, i commi 1,2, a norma dei quali:
“1.La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
2.Il rendiconto di gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 37 del 28/05/2016 con la quale si era rinviata, ai sensi dell'art. 232, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, la tenuta della contabilità economico-patrimoniale all'esercizio 2017;

Richiamato il comma 3 del sopracitato art.227 del D. Lgs. n.267/2000 che prevede:

“3.Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà prevista dall'art.232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.”;

Considerato che l'ultimo periodo dell'art.11, comma 13, del D. Lgs. n.118/2011 prevede che “Al primo rendiconto di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art.2, commi 1 e 2, è allegato anche lo stato patrimoniale iniziale” (rendiconto 2017);

Vista la risoluzione della Commissione Arconet n. 30 del 11/04/2018 condivisa dal Ministero dell'Economia e Viminale che rinvia all'esercizio 2018 l'obbligo di tenere la contabilità economico-patrimoniale per i Comuni fino a 5000 abitanti;

Considerato che si ritiene opportuno avvalersi della facoltà di prorogare di un anno l'adozione dei nuovi prospetti di stato patrimoniale e conto economico al fine di disporre di più tempo per un'attività molto complessa che necessita di assimilare correttamente i nuovi criteri di valutazione;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n.26 del 29/03/2018 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017;

Richiamata, inoltre, la deliberazione della giunta comunale n. 29 del 7/04/2018 con la quale, ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. n.267/2000, è stata approvata la proposta di rendiconto di gestione 2017 e la relativa relazione illustrativa ai sensi dell'articolo 151, comma 6, e dell'articolo 231 del D. Lgs. n.267/2000;

Evidenziato che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 è stato redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n.10 al D. Lgs.23.06.2011, n.118 (allegato A);

Visto che al rendiconto della gestione sono allegati i documenti di cui all'art.11, comma 4, del D. Lgs.n.118/2011 (allegato B);

Considerato, inoltre, che al rendiconto vanno allegati :

- i prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n° 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n° 133;
- la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dall'articolo 242, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 di cui al DM 18/02/2013 valida per il triennio 2013/2015 che dovrà essere utilizzata anche per le annualità successive al 2015, fino all'emanazione di un altro DM che sarà adottato dal Ministero dell'Interno che sostituirà quindi il DM 18/02/2013;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2017 ai sensi dell'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito nella legge 148/2011;

Dato atto:

- che in data 30/03/2018 è stato inviato tramite sito web il prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 dal quale si evince che, nell'esercizio 2017, l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio;

- che per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/06, si evidenzia che, a fronte di un limite di spesa determinato in € 443.659,67 (spesa media triennio 2011-2013 ai sensi del D.L. 90/2014), la spesa di personale per l'anno 2017, come definita dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ammonta ad € 398.286,59, e pertanto si evidenzia il rispetto dei limiti delle spese di personale;

- che dalle attestazioni rilasciate dai responsabili di servizio non esistono debiti fuori bilancio né contenziosi in essere;

-

Preso atto che con nota prot. n. 1854 del 7/4/2018 è stato notificato ai capigruppo consiliari l'avvenuto deposito della documentazione inerente il rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 presso il servizio bilancio e contabilità;

Visto il regolamento di contabilità;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio economico – finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di approvare il rendiconto della gestione 2017 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n.10 al D. Lgs. 23.06.2011, n.118, comprensivo degli allegati previsti dall'art. 11, c. 4, del D. Lgs. n. 118/2011 di cui all'**allegato A**) le cui risultanze finali sono le seguenti:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2017

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2017				1.171.079,81
RISCOSSIONI	(+)	628.729,90	1.716.285,77	2.345.015,67
PAGAMENTI	(-)	737.848,50	1.668.404,71	2.406.253,21
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017	(=)			1.109.842,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017	(=)			1.109.842,27
RESIDUI ATTIVI	(+)	342.228,10	584.140,58	925.368,68
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				<i>0,00</i>
RESIDUI PASSIVI	(-)	399.694,36	1.059.207,87	1.458.902,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			20.642,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			261.444,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017	(=)			294.221,84

Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	71.127,13
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	
Fondo perdite società partecipate	
Fondo contenzioso/passività potenziali (spese legali)	5.515,00
Altri accantonamenti (indennità fine mandato Sindaco) (Rinnovo CCNL)	5.493,45
	4.454,00
Totale parte accantonata	86.680,58
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (per surplus TARI)	
Altri vincoli : Investimenti da alienazione alloggio	
Opere estinz. libretto acque sulfuree	
Indennità mancata realizzazione opere urbanizzazione	189.915,56
Totale parte vincolata	189.915,56
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti	87,01
Totale parte disponibile	17.538,69

2) di approvare, altresì, le risultanze finali del conto del tesoriere comunale Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna S.p.a., e dei conti resi dagli agenti contabili interni, nelle risultanze finali di cui all'**allegato B**);

3) di dare atto, inoltre:

- che con deliberazione della giunta comunale n. 26 del 29/03/2018 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2017, così come risultano nell'**allegato C**);

- che è stata disposta l'eliminazione dei residui attivi (**allegato D**);
- che sono stati eliminati, altresì, i residui passivi come da **allegato E**);
- che i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al D.M. del 18/02/2013 risultano dall'**allegato F**) e dimostrano l'inesistenza di condizioni di squilibrio economico-finanziario;
- che non è stata accertata l'esistenza di debiti fuori bilancio né di contenziosi in essere, come da dichiarazione dei responsabili dei servizi agli atti del servizio bilancio e contabilità;

4) di allegare sub **lettera G**) la relazione del Revisore unico dei Conti, Dott. Campacci Cesare, sul rendiconto ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lett. D) del D.Lgs 267/2000, redatta in data 24/04/2018;

5) di allegare, sub **lettera H**) il piano degli indicatori sintetici ed analitici e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18-bis del D.lgs. n. 118/2011 e al DM del Ministero dell'interno del 22/12/2015 che comprende i nuovi otto parametri proposti dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali in attesa che un nuovo decreto del Viminale li adotti definitivamente sostituendo i dieci parametri oggi vigenti di cui al DM 18/02/2013;

6) di allegare, sub **lettera I**), i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide al 31/12/2017 ai sensi dell'art.77 quater, comma 11, del D.L.112/2008, convertito nella legge 6/8/2008 n.133;

7) di allegare, sub **lettera L**) l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2017 ai sensi dell'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito nella legge 148/2011;

8) di allegare, sub **lettera M**), la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate al 31/12/2017, ai sensi del D.L.06/07/2012, n.95, convertito nella legge n.135/2012;

9) di allegare al rendiconto dell'esercizio 2017 la certificazione che attesta il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 (**allegato N**) trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 30/03/2018;

10) di dare atto, infine, che l'indicatore in giorni di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2017 è pari a 3,03 così come risulta dal prospetto pubblicato entro i termini di legge sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.8, comma 3 bis, del D.L.24/04/2014, n.66 convertito, con modificazioni, nella legge 23/06/2014, n.89 e secondo gli schemi di cui al D.P.C.M. Del 22/09/2014 allegato alla relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;

11) di allegare, sub **lettera O**), il prospetto illustrativo della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale;

12) di allegare la relazione della Giunta sulla gestione dell'organo esecutivo, sub **lettera P**);

13) di dare atto, inoltre, che l'Ente intende avvalersi della facoltà di prorogare di un anno l'adozione dei nuovi principi contabili previsti per la contabilità economico-patrimoniale stabilendo, pertanto, che la decorrenza di tale obbligo sia l'esercizio 2018, con rendicontazione nel 2019, così come confermato dal dispositivo di cui al comma 3 dell'articolo 233-bis, relativo al bilancio consolidato.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art.134, 4^a comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 che testualmente recita; "Nei casi di urgenza le deliberazioni del Consiglio e della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili", con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i..

=====

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2017.**

**SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO
SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /CONTRARIO***

Rocca San Casciasno, 23/04/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag . Renzi Claudia

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /CONTRARIO***

Rocca San Casciasno, 23/04/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag . Renzi Claudia

* Il parere contrario va motivato

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Sindaco
F.to AVV. TASSINARI ROSARIA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.roccasancasciano.fc.it> per 15 giorni consecutivi.

dal _____ al _____.

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo essere stata pubblicata per dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune.

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO
